

Dossier	Type de document	Nommage
<b>AIDES FINANCIERES</b>	SU PRECARITE CHEQUE ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE	SU PRECA CAP
	SU PRECARITE CHEQUE	SU PRECA CHQ
	SU INSERTION CHEQUE ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE	SU INS CAP
	SU INSERTION CHEQUE	SU INS CHQ
	SU INSERTION VIREMENT	SU INS VIR
	SU PRECA VIREMENT	SU PRECA VIR
	ASE	ASE
	FUL	FUL
	CASU	CASU
AUTRES	AUTRES	
<b>FAI</b>	DEPLACEMENT	FAI DEP
	CAUTION MOBILITE	FAI CA MOB
	FRAIS DE VEHICULE	FAI VEH
	PERMIS DE CONDUIRE	FAI PDC
	GARDE ENFANT	FAI ENF
	HERBERGEMENT	FAI HEB
	REPAS	FAI REP
	SOUTIEN A L'ACTION	FAI SOUT AC
	FORMATION	FAI FORM
REJET	FAI REJET	
<b>CER</b>	RETABLISSEMENT DU DROIT	RETAB
	DEMANDE ANNULATION MIDEM	DDE ANN MIDEM
	FAI	FAI
	DERNIER CER PAPIER	CER
	DEMANDE REORIENTATION	DDE REO
	PASSAGE EN GEI	GEI
	PASSAGE EN GEI SPECIAL CMP	GEI CMP
	DOCUMENTS ANNEXES DU REFERENT	ANNEXE
<b>IOC</b>	DOCUMENTS IOC (CONVOC + EVAL + CHOIX D'ACC)	IOC
	JUSTIFICATIF DE DOMICILE	JUSTDOM
	PIECE IDENTITE	PI
	JUSTIF DOMICILE + PIERCE IDENTITE	DOMICILE+PI
<b>MIDEM</b>	MIDEM ABSENCE IOC/IOT/IOI	MID ABS IO
	MIDEM ABSENCE RDV	MID ABS RDV
	MIDEM CONTRAT NON ELABORE/NON RENOUVELLEMENT	MID NON ELAB
	MIDEM CONTRAT NON RESPECTE	MID NON RESP
	MIDEM CONTRAT NON VALIDE	MID NON VAL

	MIDEM NON FRANCE TRAVAIL	MID FT
<b>INSTANCES</b>	GEI COMPTE RENDU	GEI CR
	GAD	GAD CR
	IT RELEVÉ DE DÉCISIONS	IT CR
	EP (PV)	EP
	CECI	CECI CR
<b>COURRIER</b>	COURRIER DU BRSA	COUR REF / COUR CDS
	CONVOCATION BRSA REF	CONVOC REF
	CONVOCATION BRSA CDS	CONVOC CDS
	FICHE DE PRESCRIPTION	PRESCRIP/ BILAN
	REDUCTION SUSPENSION	SUSP
	DESIGNATION REFERENT	ORIENTATION
	REORIENTATION	REO
	FIN ACCOMPAGNEMENT	FIN ACC
	REPRISE ACCOMPAGNEMENT	REP ACC
	INVITATION EP	INVIT EP
	RECOURS ADMINISTRATIF	REC AD
	REGIE	xx <sup>1</sup>
CONTROLE SINSE	CONTROLE SINS	
<b>ACCUSES DE RECEPTION</b>	AR MIDEM	ARMID
	AR DECISION DE REDUCTION/SUSPENSION	ARRS
	AR RECOURS	ARREC
<b>ECHANGES DE MAILS</b>	MAIL	MAIL
<b>INDUS</b>	COURRIERS BRSA	BRSA
	COURRIERS CD07/CAF	CD
<b>DOCUMENTS BRSA</b>	LETTRE DE MOTIVATION	LM
	CV	CV
	PERMIS DE CONDUIRE	PC
	CONTRATS DE TRAVAIL OU DOCUMENTS LIES	CONTRAT
	DOCUMENTS MDPH	PMDH
AUTRE	xx <sup>1</sup>	
<b>TNS et TNSA</b>	FIXATION RESSOURCES	TNS RES
	FORMULAIRE TNS	FORM TNS
	COMMISSION MSA	COM MSA
	EVALUATIONS ET DIAGNOSTICS	EVALDIAG

<sup>1</sup> Afin d'identifier le document, utiliser ici un nom de document significatif (lissé à l'usage de l'utilisateur)

<b>ETAPES</b>	CR DIAGNOSTIC FORMATION	DIAGFORM
	COMPTE RENDU	CR
	JUSTIFICATIFS	JUSTIF
	FICHES DE PRESCRIPTIONS / FICHES DE LIAISON	PRESC
<b>FSE</b>	ATTESTATION	CDAP
	EMARGEMENT	EMARG

Afin d'harmoniser le classement des documents dans le dossier BRSA et de faciliter le travail de tous, il convient pour chaque professionnel (qu'il soit référent, secrétaire de pôle / de proximité, secrétaires de dispositif, ALI, CDS ou professionnels du siège) de respecter la nomenclature proposée :

**Chaque nom de fichier déposé doit respecter le nommage indiqué et doit être précédé de AAAA MM JJ (exemple : 2023\_01\_12\_SU\_PRECACAP)**