

## **Engagement de confidentialité lié à l'utilisation de l'outil VIESION**

### **Demande de création de compte utilisateur**

Je soussigné(e)

Madame / Monsieur (Nom prénom).....  
exerçant les fonctions de (métier) .....

Mail (Obligatoire) : .....

Téléphone Mobile : .....Téléphone Fixe : .....

au sein de la société/ structure (renseigner le nom) .....,  
située à l'adresse du siège .....

.....

demande la création d'un compte utilisateur pour utiliser VIESION

à compter du ...../...../..... jusqu'au ...../...../..... (Merci de préciser la date de fin du marché public ou de la Convention d'Accompagnement avec le Département de l'Ardèche) avec le(s) profil(s) :

« **Référents Insertion** » , « **Référents insertion FSE** » , « **Administration de Proximité** » .

et étant à ce titre amené(e) à accéder à des données à caractère personnel, déclare reconnaître la confidentialité desdites données.

Ces données sont exclusivement destinées à gérer l'accompagnement et le suivi des bénéficiaires qui me sont confiés par le Département de l'Ardèche.

Je m'engage par conséquent, conformément aux articles 34 et 35 de la loi du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés ainsi qu'aux articles 32 à 35 du règlement général sur la protection des données du 27 avril 2016, à prendre toutes précautions conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de mes attributions afin de protéger la confidentialité des informations auxquelles j'ai accès, et en particulier d'empêcher qu'elles ne soient communiquées à des personnes non expressément autorisées à recevoir ces informations.

Je m'engage en particulier à:

- ne pas utiliser les données auxquelles je peux accéder à des fins autres que celles prévues par mes attributions;
- ne divulguer ces données qu'aux personnes dûment autorisées, en raison de leurs fonctions, à en recevoir communication, qu'il s'agisse de personnes privées, publiques, physiques ou morales;
- ne faire aucune copie de ces données sauf à ce que cela soit nécessaire à l'exécution de mes fonctions;
- prendre toutes les mesures conformes aux usages et à l'état de l'art dans le cadre de mes attributions afin d'éviter l'utilisation détournée ou frauduleuse de ces données;
- prendre toutes précautions conformes à l'usage et à l'état de l'art pour préserver la sécurité physique et logique de ces données;
- m'assurer, dans la limite de mes attributions, que seuls les moyens de communication sécurisés seront utilisés pour transférer ces données;
- en cas de cessation de mes fonctions, restituer intégralement les données, fichiers informatiques et tout support d'information relatif à ces données.

Cet engagement de confidentialité, en vigueur pendant toute la durée de mes fonctions, demeurera effectif, sans limitation de durée après la cessation de mes fonctions, quelle qu'en soit la cause, dès lors que cet engagement concerne l'utilisation et la communication de données à caractère personnel.

J'ai été informé(e) que toute violation du présent engagement m'expose à des sanctions disciplinaires et pénales, conformément à la réglementation en vigueur, notamment au regard des articles 226-16 et 226-24 du code pénal.

Fait à ....., le .....

Signature

## *Explications sur les profils*

**Référents Insertion** : Ce profil permet au référent de suivre la file active des BRSA qui lui sont confiés par le Département, de positionner des rendez-vous, de rédiger les CER (Contrats d'Engagements Réciproques), de positionner le BRSA sur des évènements, des formations que ce soit en prévisionnel ou en réalisation, de saisir toutes les informations sur sa situation, ses difficultés de mobilités, financières et autres et ses souhaits de formations et ses diplômes existants, enrichir la base des documents du BRSA (CV, attestations, courriers, CER, etc).

**Référents insertion FSE** : idem le référents Insertion mais doit renseigner dans le cadre du FSE les bilans d'entrée et de sortie du dispositif FSE.

**Administration de proximité** : Ce profil est destiné aux secrétaires ou responsables de structures ou d'associations afin que la personne désignée puisse avoir la visibilité sur le portefeuille des BRSA suivis par sa structure. Ce profil pourra transférer des BRSA d'un référent à un autre, positionner des entretiens et enrichir la base des documents du BRSA (CV, attestations, courriers, CER, etc).